





Luogo e data di nascita
Indirizzo
Telefono
Posta elettronica
Skype
Partita IVA - C.F

Biella, 9 febbraio 1967
Piazza Curiel 6 13900 Biella (BI)
340.3558228 – 015.355541
giuseppe.dindelli@gmail.com
gdindelli
02202500027 – DNDGPP67B09A859J

Esperienze Professionali

- | | | | |
|-----------------------|---|---|---|
| periodo: | 2001-Oggi |  | • Comunicazione
• Organizzazione
• Sviluppo Risorse Umane |
| Ruolo: | <u>Consulente Aziendale - Formatore</u> | | |
| Inquadramento: | Libero Professionista | | |
| periodo: | 2003-2005 |  | 1500 dip., 10 filiali, 45 stabilimenti |
| Ruolo: | <u>Dir. Organizzaz. e Sviluppo Risorse Umane</u> | | |
| Inquadramento: | Dipendente | | |
| periodo: | 1995-2002 |  | 150 dip., 8 filiali, 3 uff. finanziari |
| Ruolo: | <u>Resp. Organizzaz. e Sviluppo Risorse Umane</u> | | |
| Inquadramento: | Dipendente | | |
| 2005-09 | Docente Economia Aziendale/Ragioneria - Scuola Media-Superiore | | |
| 1994-96 | Docente di Informatica - Scuole Superiori | | |
| 1993-94 | Tec. Informatico alla Facoltà di Scienze dell'Informaz. dell'Univ. Ca' Foscari (VE) | | |

COMPETENZE

GESTIONE DEL PERSONALE

- Check-up di verifica sulle attività in outsourcing (Paghe/Contributi)
- Gestione "rilevazione presenze" per calcolo cedolini e sicurezza/accessi
- Gestione pratiche (assunz., dimissioni, licenz., coll. Obbligatorio, ecc...)
- Costo del Personale: budget preventivi, rilevazioni contabili, budget consuntivi
- Gestione delle controversie interne in relazione alle disposizioni del CCNL applicato

RECRUITING

- Ricerca diretta per figure di alto profilo (head hunting)
- Strumenti di analisi utilizzati: P.A. Test, BFQ, ACL, GAT, GMA, Egogramma, D48, Grafologia
- Strumenti realizzati: Test di "Abilità matematica" e "Velocità di calcolo" per Negoziatori di Borsa
- Assessment Center: valutazione forza vendita
- Colloqui strutturati a seconda della figura ricercata, individuali e/o di gruppo, giochi e simulazioni

SVILUPPO DEL PERSONALE

- Analisi del Clima: realizzazione Questionari. Colloqui strutturati. Programmazione interventi.
- Valutazione delle Posizioni – delle Prestazioni – del Potenziale. Analisi delle Competenze.
- Definizione di "Piani Carriera" e "Percorsi Professionali"
- Sviluppo e gestione di "Sistemi Premianti e Incentivanti" (MBO)
- Gestione processo "Cambiamento Culturale"

FORMAZIONE

- Analisi dei fabbisogni formativi, Progettazione degli interventi e definizione Budget;
- Ricerca di contributi alla formazione UE, Regionali ecc... Gestione parte burocratica/amministr.
- Trainer: formazione interaziendale (Comunicazione Efficace – scritta, verbale, paraverbale, non verbale -; Leadership; Gestione del Personale; Tecniche di Reclutamento & Selezione, Project & Time Management; Sistemi di Incentivazione MBO; Orientamento al Lavoro); Formazione Outdoor ed Esperienziale. Coaching. Accompagnamento al lavoro.



PROGETTI

- Project Manager: HR SAP (moduli Organizzazione, Selezione, Sviluppo, Formazione);
- Project Manager: WebTRAVEL (sviluppo SW gestione prenotazioni e controllo note spese);
- Project Manager: def.organizzativa struttura commerciale e sviluppo rete vendita;

FORMAZIONE

CURRICULUM SCOLASTICO

'90-'95 LAUREA in ECONOMIA AZIENDALE Università Ca' Foscari di Venezia, punti 102/110

Titolo tesi: "Gli Algoritmi Genetici per il Crew-Scheduling. Un caso aziendale: l'A.C.T.V. (Azienda del Consorzio Trasporti Veneziano)". Realizzazione di un software in linguaggio PASCAL allo scopo di verificare l'utilità degli Algoritmi Genetici nella progettazione dei turni del personale viaggiante della rete urbana di Mestre (Ve), nel rispetto della normativa sindacale e delle consuetudini aziendali. Valutaz. tesi: 9 punti.

'87-'88 MASTER Post diploma "Quadri Amministrativi Aziendali"

'81-'86 DIPLOMA in RAGIONERIA

CORSI DI SPECIALIZZAZIONE

- "Leadership e gestione delle risorse umane"
- "Come gestire e motivare le risorse umane"
- "Test psico-caratteriali e selezione del personale"
- "Strategie di comunicazione efficace (PNL)"
- "Tecniche di vendita e gestione del cliente"
- "Public Speaking"
- "Strategie di vendita e negoziazione"
- "Saper condurre una trattativa di vendita"
- "La gestione di un progetto"
- "Time Management"
- "Problem Solving"

CONOSCENZE

INFORMATICA

SOFTWARES: Word, Excel, Access, Power Point, CMS (joomla, wordpress), Lotus Notes, Outlook,

LINGUAGGI di PROGRAMMAZ.: Pascal, VB, VBA

SISTEMI OPERATIVI: Windows; Ubuntu (Linux); MAC OS

LINGUE

INGLESE: Buono **FRANCESE:** Discreto

*Le persone raramente raggiungono il successo,
a meno che non si divertano
nel fare ciò che stanno facendo*